



# Fiche de lecture

Nom du rapporteur :

Note :

Date de la lecture :

Nom de l'auteur :

Titre du document :

Nombre de pages :

Thème principal :

Thème secondaire 1 :

Thème secondaire 2 :

Thème secondaire 3 :

Thème secondaire 4 :

Mots clés :

Relevez quelques passages : (vous pouvez écrire au dos de cette feuille)

Une fiche de lecture est destinée à conserver en mémoire les informations utiles tirées de la lecture d'un ouvrage ou d'un article, afin d'en retrouver précisément la trace en cas de besoin. Elle peut s'appliquer à l'ensemble du document ou seulement aux parties qui concernent le thème étudié.

Lire un crayon à la main offre des conditions optimales de mémorisation. La fiche de lecture sera composée à partir des notes de lecture, écrites au fil des pages.

Comment élaborer une fiche de lecture ?

Au cours de votre lecture, vous devez noter les éléments suivants :

- Les références bibliographiques complètes de l'ouvrage (titre, auteur, éditeur, date d'édition, nombre de pages) pour pouvoir faire une citation ou le faire figurer dans la bibliographie
- le plan du livre ou de l'article
- les idées les plus importantes
- les données essentielles (dates, lieux, événements, statistiques...)
- les citations les plus éclairantes sur la pensée et le style de l'auteur (avec références des pages où se trouvent les citations)

La fiche de lecture peut aussi résumer l'ensemble des informations concernant un sujet sur lequel vous travaillez. Vous pourrez utilement surligner les éléments essentiels pour une relecture rapide.

Les fiches constituées vous serviront ultérieurement à vous remémorer un document lu et à en exploiter le contenu pour développer vos arguments et rédiger un texte. Vous pourrez y puiser des exemples et des citations, retrouver plus rapidement la partie du livre à consulter